



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
PULAU PINANG**

**Dokumen Request For Proposal (RFP)
No.RFP: Bil. PSUKPP/55/2018**

**“RFP BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI,
MENDALAMKAN DAN MENGELUARKAN PASIR DI
SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG,
DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG
TAHUN 2018/2019”**

Tarikh Tutup:

18 OKTOBER 2018

URUS SETIA

**BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**

TAJUK : RFP BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENDALAMKAN DAN MENGELUARKAN PASIR DI SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG TAHUN 2018/2019

NO. RFP : Bil. PSUKPP/55/2018

Arahan-Arahan Kepada Pembida :

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

Lampiran A	: Kenyataan Tawaran RFP	3
Lampiran B	: Senarai semak dokumen wajib RFP	5
Lampiran C	: Arahan Kepada Pembida	6
Lampiran D	: Syarat-syarat Am RFP	12
Lampiran E	: Lokasi Tapak	17
Lampiran F	: Borang Maklumat Diri Pemilik Syarikat	22
Lampiran G	: Kedudukan Kewangan Pembida	25
Lampiran H	: Borang Cadangan Pembida	26
Lampiran I	: Senarai Kerja/Perkhidmatan Yang Sedang Dan Telah Dilaksanakan	30
Lampiran J	: Surat Akuan Pembida (SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)	31
Lampiran K	: Surat Akuan Pembida Berjaya (SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)	32
Lampiran L	: Senarai nama sekretariat BPEN	33
Lampiran M	: Garis Panduan Untuk Memproses Permohonan dan Menetapkan Syarat-Syarat Pengambilan Pasir Sungai	34



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

KENYATAAN TAWARAN

NO. RFP : Bil. PSUKPP/55/2018

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang berkaitan serta masih sah tempoh lakunya dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut:

**"RFP BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENDALAMKAN DAN
MENGELUARKAN PASIR DI SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG,
DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG
TAHUN 2018/2019"**

2. Dokumen RFP boleh dibeli dengan harga **RM20.00** secara *online* dan dimuat turun melalui Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP) mulai **19 September 2018 (Rabu)**.
3. Dokumen RFP yang dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta ditandakan No. RFP di sebelah kanan atas sampul surat. Dokumen RFP tersebut mestilah sampai **sebelum @ pada 18 Oktober 2018 (Khamis) jam 12.00 tengah hari** dan dimasukkan ke dalam Peti RFP di **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Bahagian Perancang Ekonomi, Paras 26, KOMTAR, 10000 Pulau Pinang**. Setiap tawaran harga adalah sah bagi tempoh **90 hari** dari tarikh peti RFP ditutup.
4. **Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan** dan semua kos berkaitan dengan Tawaran RFP di atas adalah menjadi tanggungjawab kontraktor terbabit. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah/tertinggi atau sebarang tawaran. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.

5. Iklan ini juga boleh diakses melalui laman web <http://ep.penang.gov.my>

YB. Setiausaha Kerajaan
Pejabat Setiausaha Kerajaan
Negeri Pulau Pinang

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

NO. RFP : Bil. PSUKPP/55/2018

“RFP BAGI KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENDALAMKAN DAN MENGELUARKAN PASIR DI SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG TAHUN 2018/2019”

Sila tandakan ✓ dalam kotak yang disediakan bagi perkara-perkara yang wajib disertakan/disempurnakan seperti berikut.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh J/Kuasa Pembuka RFP RFP
1	Dokumen RFP telah dilengkapkan sepenuhnya dan ditandatangani.		
2	Salinan fotostat resit pembelian dokumen RFP yang masih sah tempohnya.		
3	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat		
4	Salinan Sijil Kementerian Kewangan		
5	Borang Maklumat Diri Pemilik Syarikat (LAMPIRAN F) beserta profail syarikat		
6	Kedudukan Kewangan pembida (LAMPIRAN G)		
7	Borang Cadangan Pembida - RFP (LAMPIRAN H)		
8	Senarai Kerja/Perkhidmatan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan (LAMPIRAN I)		
9	Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN J)		
10	Surat Akuan Pembida Berjaya (LAMPIRAN K)		
11	Penyata Akaun Bank terkini Syarikat (3 bulan berturut-turut) bagi bulan Julai, Ogos dan September 2018		
12	Salinan profail syarikat yang lengkap yang menunjukkan pengalaman, jumlah pekerja dan kepakaran berkaitan dengan tawaran RFP.		

LAMPIRAN C

ARAHAN KEPADA PEMBIDA

1. PERIHAL REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

- 1.1 RFP ini dibuat bagi menjana hasil royalti kepada Kerajaan Negeri Pulau Pinang daripada kerja-kerja membaiki, mendalamkan sungai, menyelenggara dan mengeluarkan pasir di lokasi sungai yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri Pulau Pinang (MJKTN).
- 1.2 RFP ini dibuat bagi mendapatkan kertas cadangan daripada para pembida merangkumi aspek seperti keupayaan kewangan, kepakaran teknikal, kepakaran khusus, teknologi, kajian atau penyelidikan dan sebagainya.
- 1.3 Pembida yang berjaya akan melaksanakan Kerja-Kerja Membaiki, Mendalamkan dan Mengeluarkan Pasir di Sungai Titi Teras dan Sungai Burong, Daerah Barat Daya dengan kos **DITANGGUNG** sendiri. Sebagai balasan, Kerajaan Negeri akan meluluskan Permit Pengeluaran Bahan Batuan – Permit 4B untuk pengeluaran pasir yang telah dikorek tersebut, dengan pemberian royalti kepada Kerajaan Negeri.

2. SKOP PROJEK

Anggaran kos adalah termasuk menyediakan tenaga kerja, jentera yang sesuai, alat-alat kelengkapan dan bahan korekan hendaklah dikeluarkan dan dihantar ke tempat yang diluluskan mengikut spesifikasi dan arahan yang telah ditetapkan oleh Pegawai Penguasa.

2.1 Kerja-Kerja Mendalamkan dan Mengeluarkan Pasir Di Sungai Titi Teras (Kolam Takungan Pokok Kenanga), Daerah Barat Daya

a) Kerja-Kerja Pengorekan Pasir

Kerja-kerja termasuk pengorekan (desilting) serta membawa bahan korekan keluar dengan menggunakan jentera jenis bersesuaian mengikut arahan Pegawai Penguasa.

> Keluasan sungai = 1432 Meter persegi

> Purata kedalaman korekan = 2 meter

b) Pengeluaran Pasir

Kerja-kerja pengeluaran pasir boleh dilakukan sekurang-kurangnya setiap suku tahun / minima 4 kali setahun dan bila-bila masa diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

2.2 Kerja-Kerja Membaiki dan Mendalamkan Sungai Burong, Daerah Barat Daya

a) Kerja-Kerja Pembinaan Gabion di Sungai Burong

Membekal jentera jenis yang bersesuaian, tenaga buruh dan peralatan serta bahan-bahan untuk kerja-kerja pembinaan gabion. Mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.

b) Kerja-Kerja Pengorekan Pasir

Kerja-kerja termasuk pengorekan (desilting) serta membawa bahan korekan keluar dengan menggunakan jentera jenis bersesuaian mengikut arahan Pegawai Penguasa.

> Keluasan sungai = 7000 meter persegi

> Purata kedalaman korekan = 1 meter

c) Pengeluaran Pasir

Kerja-kerja pengeluaran pasir boleh dilakukan minima 2 kali setahun dan bila-bila masa diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

3. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK RFP

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima RFP dengan tawaran yang terendah/ tertinggi atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu RFP. Keputusan Jawatankuasa Perolehan Negeri adalah muktamad.

4. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN RFP

Penyediaan RFP

4.1 Pembida hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen RFP serta menyemak kandungan dokumen RFP dengan teliti sebelum mengisi borang-borang RFP. Satu resit pembelian RFP hanya dibenarkan bagi satu dokumen RFP sahaja dan setiap syarikat yang menyertai hanya boleh mengemukakan satu dokumen RFP dengan satu tawaran harga sahaja. Sekiranya terdapat lebih daripada satu dokumen RFP dikemukakan maka hanya dokumen yang terawal dibuka oleh Jawatankuasa Pembuka Peti RFP diterima untuk penilaian selanjutnya. Pembida diminta mengemukakan hanya satu tawaran RFP sahaja.

4.2 Borang RFP hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.

5. BORANG MAKLUMAT DIRI PEMILIK SYARIKAT (LAMPIRAN F)

Pembida adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran pembida menjadi tidak sah dan dengan sendirinya tertolak.

6. BORANG KEDUDUKAN KEWANGAN PEMBIDA (LAMPIRAN G)

Pembida adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran pembida menjadi tidak sah dan dengan sendirinya tertolak.

7. BORANG CADANGAN PEMBIDA (LAMPIRAN H)

Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh pemilik syarikat sebagai pembida. Borang yang tidak ditandatangani oleh pemilik syarikat atau tidak bercop adalah tidak sah dan akan ditolak. Cadangan daripada pembida adalah dialu-alukan berkenaan kerja-kerja ini.

8. PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

Semua pembetulan/ pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam borang-borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen RFP serta dicopkan dengan cop pembida (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

9. PENGHANTARAN DOKUMEN RFP

Pembida adalah dikehendaki mengembalikan dokumen RFP yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemilik syarikat. Senarai dokumen perlu dikembalikan iaitu :

9.1 Borang Maklumat Diri Pemilik Syarikat (**LAMPIRAN F**)

9.2 Kedudukan Kewangan Pembida (**LAMPIRAN G**)

9.3 Borang Cadangan Pembida (**LAMPIRAN H**)

9.4 Senarai Perkhidmatan Yang Sedang Dan Telah Dilaksanakan (**LAMPIRAN I**)

9.5 Surat Akaun Pembida (**LAMPIRAN J**)
(*SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010*)

- 9.6 Surat Akuan Pembida Berjaya (**LAMPIRAN K**)
(SPP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)
- 9.7 Salinan resit pembelian dokumen RFP dari sysP.
- 9.8 Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF), Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (kegagalan pembida mengemukakan sijil ini ditakrifkan sebagai bertaraf 'Bukan Bumiputera').
- 9.9 Perakuan Pendaftaran/ Pembaharuan Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) beserta maklumat syarikat. Penyata Akaun Bank terkini Syarikat (3 bulan berturut turut) bagi bulan **Julai, Ogos dan September 2018**.
- 9.10 Salinan profil syarikat yang lengkap yang menunjukkan pengalaman, jumlah pekerja dan kepakaran berkaitan dengan tawaran RFP.
- 9.11 Dokumen RFP yang mengandungi cadangan/ pelbagai maklumat kaedah pengoperasian, kajian hidraulik/ survey, cara pengeluaran dan pengurusan pasir, lokasi, kos kewangan, kaedah pemantauan, royalti kepada Kerajaan Negeri dan lain-lain maklumat yang difikirkan perlu.

10. PENYERAHAN DOKUMEN RFP

- 10.1 Dokumen RFP yang lengkap dengan perkara-perkara di 9 di atas hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-

Bil RFP : Bil. PSUKPP/55/2018

Tajuk RFP : RFP Bagi Kerja-Kerja Membaiki, Mendalamkan Dan Mengeluarkan Pasir Di Sungai Titi Teras dan Sungai Burong, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang Tahun 2018/2019

Alamat : YB. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
Bahagian Perancang Ekonomi
Paras 26, KOMTAR
10000 PULAU PINANG

- 10.2 RFP yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh pembida ke dalam peti RFP yang disediakan di **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Bahagian Perancang Ekonomi, Paras 26, KOMTAR, 10000 Pulau Pinang** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. RFP yang lewat tidak akan diterima.

- 10.3 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak akan bertanggung jawab di atas kehilangan dokumen-dokumen RFP yang dihantar :-
- i. Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan dokumen RFP dalam peti RFP yang salah.
 - ii. Melalui Pos/ Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 10.4 Pembida menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan RFP yang disertainya.

11. LAWATAN TAPAK DAN PENJELASAN LANJUT

- 11.1 Pembida wajib menghadiri sesi lawatan tapak dan taklimat yang akan diatitkan oleh pihak Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Barat Daya pada ketetapan seperti berikut :

Tarikh : 1 Oktober 2018 (Isnin)
Masa : 9.30 pagi
Tempat: Jabatan Pengairan dan Saliran,
Daerah Barat Daya, Jalan Sungai Burung
11000 Balik Pulau, Pulau Pinang

- 11.2 Sebarang tuntutan yang timbul akibat kekurangan pengetahuan mengenai tapak dan skop kerja tidak akan dilayan.
- 11.3 Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen RFP yang tidak jelas atau bercanggah, pembida boleh menghubungi Sekretariat seperti di Lampiran L untuk penjelasan lanjut.
- 11.4 Hanya pembida yang menyertai lawatan tapak sahaja yang dibenarkan menyertai RFP.

12. PERINGATAN MENGENAI RASUAH

Selaras dengan usaha kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :

- 12.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat

Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

13. PELAKSANAAN INTEGRITI PACT

- 13.1 Kesemua pembida yang menghantar dokumen RFP hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran pembida adalah seperti di **Lampiran J**. Surat Akuan Pembida adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran pembida.
- 13.2 Pembida yang berjaya perlu menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran K**. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan.

14. TEMPOH SAH RFP

RFP ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup RFP. Pembida tidak boleh menarik balik RFPnya sebelum tamat tempoh sah RFP. Tindakan akan diambil sekiranya pembida menarik balik RFPnya sebelum tamat tempoh sah RFP.

LAMPIRAN D

SYARAT-SYARAT AM RFP

1. TAFSIRAN

(a) Pegawai Penguasa

Pegawai Penguasa yang disebutkan dalam syarat-syarat RFP ini ialah Ketua Jabatan, Ketua Jabatan Pejabat Setiausaha Kerajaan atau mana-mana pegawai yang dilantik oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan memikul tanggungjawab Ketua Jabatan kemudian dari ini digelar "PSUKPP".

(b) Wakil Pegawai Penguasa

Wakil Pegawai Penguasa ertinya mana-mana orang atau orang-orang yang telah diwakilkan atau dibenarkan dari semasa ke semasa oleh Pegawai Penguasa untuk menjalankan mana-mana atau semua kewajipan Pegawai Penguasa.

(c) Kerja

Kerja yang dimaksudkan adalah seperti ditunjukkan dalam skop kerja dan Borang Cadangan Pembida Lampiran H.

(d) Kontraktor

Kontraktor ertinya orang atau orang-orang perkongsian firma atau syarikat yang membida tawaran ini untuk perkhidmatan/kerja dan telah di setuju terima dan 'kontraktor' membawa erti dan termasuk wakil-wakil peribadi kontraktor penggantinya dan mana-mana orang atau kumpulan orang lain yang kepadanya kontraktor telah menyerah hak yang telah mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.

2. KONTRAK

Satu kontrak dikira mengikat diantara PSUKPP dengan kontraktor yang RFPnya ini di setuju terima dan tertakluk kepada syarat-syarat RFP.

3. PERCANGGAHAN DALAM BORANG TAWARAN RFP

Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa untuk mendapatkan keputusan sekiranya kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Borang Tawaran RFP.

4. MENGHALANG DARI MEMASUKI RFP

Dalam mana-mana hal pun PSUKPP tanpa menyentuh apa-apa hak lain berhak menghalang kontraktor dari mengambil bahagian dalam mana-mana kerja yang dikendalikan oleh PSUKPP hingga satu masa mengikut budi bicara PSUKPP dan hanya apabila persetujuan bertulis PSUKPP telah terlebih dahulu diterima oleh Kontraktor.

- a) Menarik balik RFP sebelum tamat tempoh sah RFP atau apa-apa tempoh lanjutan atau
- b) Mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan RFP (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik RFP ini) atau
- c) Jika kontraktor enggan dan tidak meneruskan kerja-kerja dalam masa empat belas hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam surat setuju terima RFP.

5. MENYERAH HAK KERJA

Keseluruhan kontrak yang dipersetujui kontraktor di sini tidak boleh dipindah kepada mana-mana pihak yang lain, juga kontraktor tidak dibenarkan menyerahkan hak sepenuhnya, sebahagian mahupun mana-mana bahagian kerja-kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Berkaitan dengan yang sama, kontraktor memberi akujanjinya di sini tidak akan menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa.

6. PERATURAN PERLAKSANAAN

Perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Borang Tawaran RFP Kerja ini dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.

7. ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan kerja termasuk semua arahan untuk kerja-kerja tambahan dan pindaan.

- a) PSUKPP berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendali oleh Kontraktor dari semasa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
- b) Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan kerja/kontrak ini, bagi pihak PSUKPP kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- c) Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantikannya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan kerja yang dikehendaki.

8. SPESIFIKASI BAGI PENGELUARAN PASIR - PERMIT 4B

- a) Pembida Yang Berjaya hendaklah mengemukakan Permohonan Permit 4B (Lesen Pendudukan Sementara) dan Permit yang disatukan di bawah Bab 3 KTN 1965 (Kanun Tanah Negara 1965) di mana permohonan adalah dalam tempoh kontrak. Permohonan Permit perlulah dibuat kepada Pentadbir Tanah Daerah Barat Daya.
- b) Pembida yang berjaya dikehendaki membayar apa-apa Fee yang berkaitan Permohonan dan Kelulusan Permit 4B. Pembayaran adalah kepada Pentadbir Tanah Daerah Barat Daya.
- c) Pembida yang berjaya bertanggungjawab semua dibawah peruntukan undang-undang yang dinyatakan secara tersurat dan tersirat di dalam Permit 4B dan Pihak JPS tidak akan bertanggungjawab sebarang pelanggaran dibawah peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa di dalam kerja-kerja yang dimaksudkan dan tindakan yang akan diambil oleh Pentadbir Tanah atas salah laku semasa kerja-kerja dilaksanakan.
- d) Di mana berlakunya kerosakan terhadap tebing sungai akibat daripada pengeluaran pasir, maka pembida adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerosakan tersebut dan perlu membaikinya atas tanggungan pembida sendiri.

9. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA

Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi, dan/atau lukisan. Bahan-bahan binaan dan kerja yang ditolak hendaklah diganti atau dibina semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

10. PEMATUHAN KEPADA GARIS PANDUAN UNTUK MEMPROSES PERMOHONAN DAN MENETAPKAN SYARAT-SYARAT PENGAMBILAN PASIR SUNGAI OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi semua garis panduan dan undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

11. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

PSUKPP berhak menamatkan kontrak ini di atas sebab-sebab berikut dan setelah menerima Surat Amaran daripada Pegawai Penguasa;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh kontraktor tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah; dan

Dalam hal sekiranya pengambilan kerja kontraktor ditamatkan di bawah kontrak ini mengikut salah satu perenggan atau mana-mana perenggan campuran (sekiranya terpakai dari fasal (a) hingga (e) PSUKPP berhak:-

Menarik semula tawaran dan dengan demikian kontraktor hendaklah memberhentikan kerjanya dan PSUKPP boleh menyiapkan kerja itu secara langsung atau mengambil bekerja dan membayar seorang kontraktor atau mana-mana kontraktor lain mengikut budi bicara mutlak PSUKPP tanpa perlu rujukan lagi kepada kontraktor.

12. TEMPOH LIABILITI KECACATAN

- i) Kedua-dua pihak menetapkan Tempoh Liabiliti Kecacatan yang dipersetujui bagi siap kerja kepada enam (6) bulan sahaja, dikira dari tarikh siap kerja. Dalam tempoh seperti tersebut, Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan yang mungkin timbul akibat kerja-kerja tersebut dengan seberapa segera. **WALAU BAGAIMANA SEKALIPUN**, tidak lewat dari tujuh (7) hari selepas diberitahu/penerimaan notis dari Pegawai Penguasa. **JUGA ADALAH DIPERSETUJUI**, tiada senarai kecacatan boleh dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa selepas tujuh (7) hari dari tamatnya Tempoh Liabiliti Kecacatan tersebut.
- ii) Di dalam keadaan sekiranya setelah pemberitahuan notis untuk pembedulan dan pemulihan kecacatan di serahkan kepada Kontraktor, namun Kontraktor gagal, enggan dan/atau mengabaikan untuk menyempurnakan yang sama dalam masa melebihi tempoh tujuh (7) hari yang dibenarkan mengikut Fasa 12 (i) di atas, Kontraktor memberi persetujuannya di sini bahawa, Pegawai Penguasa adalah berhak bagi mendapatkan khidmat daripada pekerja, kontraktor, orang perseorangan yang lain atau sesiapa sahaja untuk menjalankan kerja-kerja pemulihan dan pembedulan dan dalam keadaan demikian segala kos, pembayaran dan upahan terhadap perkhidmatan seperti

tersebut akan ditanggung sepenuhnya dan di kira sebagai hutang yang perlu di bayar dan/atau diselaraskan oleh Kontraktor kepada PSUKPP.

13. GANTI RUGI CAIR KERANA TIDAK SIAP/DENDA YANG DIPERSETUJUI KONTRAKTOR

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja pada tarikh siap yang ditetapkan atau dalam sesuatu masa lanjutan dan Pegawai Penguasa memperakui secara bertulis bahawa pada pendapatnya kerja tersebut dengan munasabahnyanya sepatutnya telah siap, pemotongan bayaran hendaklah dibuat dari harga perjanjian dalam keadaan berikut :-

(a) Tiada Pelaksanaan atau Pelaksanaan tidak lengkap perjanjian seperti yang ditetapkan seperti berikut :-

(i) Kadar denda yang akan dikenakan adalah sebanyak **0.15%** untuk sehari lewat bermula dari **tarikh penyerahan/ tarikh penyempurnaan**.

14. SURAT-MENYURAT DARI PEMBIDA YANG TIDAK BERJAYA

PSUKPP tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada pembida-pembida mengenai sebab-sebab RFP mereka tidak berjaya.

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop
Syarikat

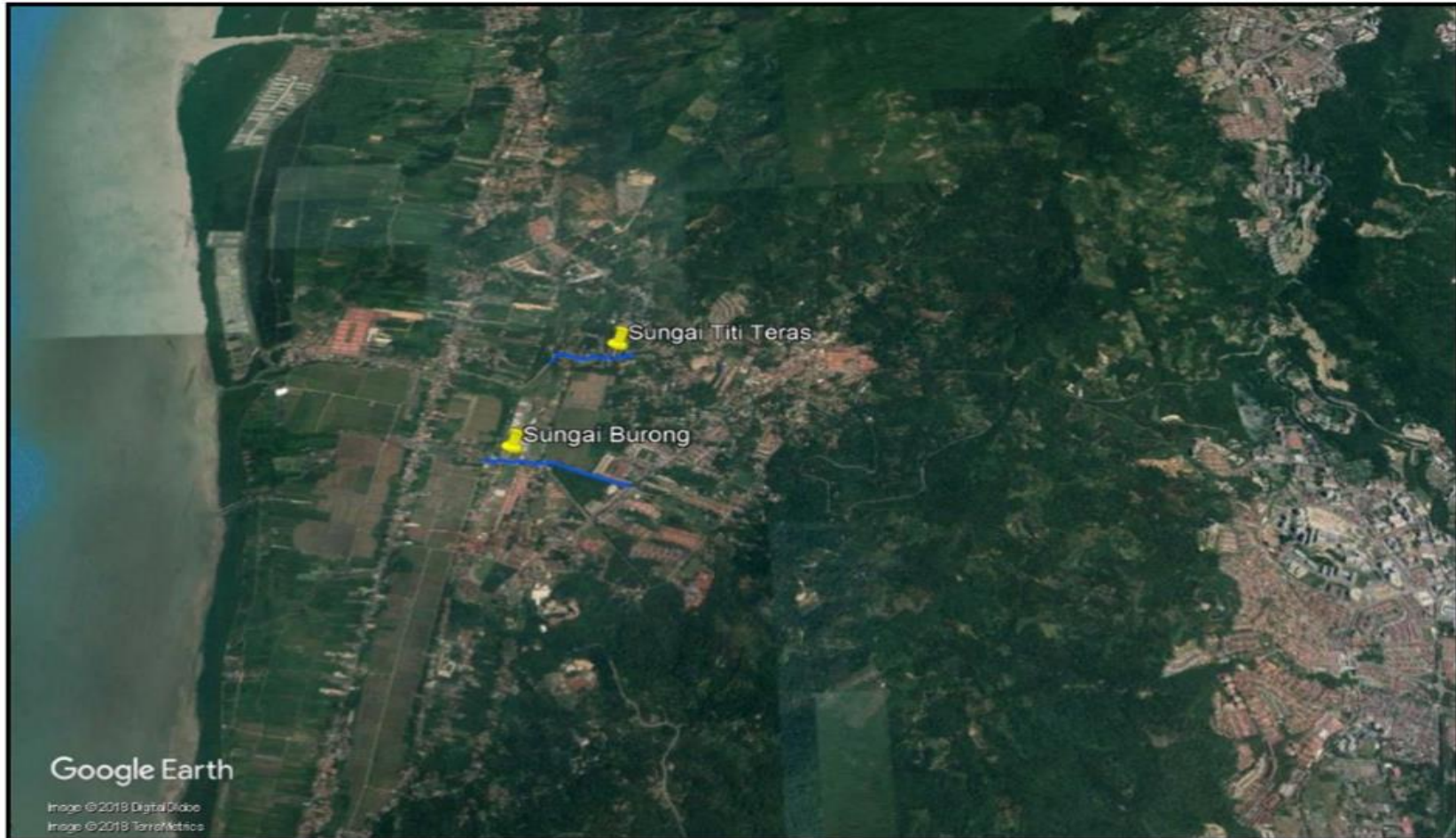
Nama Penuh : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

LOKASI PROJEK



LOKASI PENGOREKAN SUNGAI BURONG



LOKASI PENGOREKAN SUNGAI BURONG



LOKASI PENGOREKAN SUNGAI TITI TERAS



LOKASI PENGOREKAN SUNGAI TITI TERAS



LAMPIRAN F



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG

BORANG MAKLUMAT DIRI PEMILIK SYARIKAT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

1.	Nama Perniagaan / Syarikat :	
2.	Alamat Pejabat Yang Didaftarkan :	
3.	Alamat Premis Cawangan : (Jika ada)	
4.	No. Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan: (Sila sertakan salinan sijil pendaftaran)	Mulai : Hingga :
5.	Taraf Pemilik Syarikat : (Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh PKK)	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA
6.	No. Telefon : Emel :	Pejabat : H/P : Faxes :
7.	Bilangan Pekerja :	

8. **Pecahan Ahli-Ahli Perkongsian/ Milikan Syarikat**

BIL.	NAMA-NAMA	NO. K/P	ALAMAT	MILIKAN (%)

BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PEMILIK SYARIKAT

PEMOHON	Nama :	No. KP :
		Tarikh Lahir :
Gambar Ukuran Passport	Alamat :	
	Jawatan Dalam Syarikat :	
	Tandatangan :	

BAHAGIAN C: PENGAKUAN PEMILIK SYARIKAT

- Saya,.....Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan saya sedar adalah menjadi **satu kesalahan** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah **palsu**.
- Dengan ini saya memohon agar permohonan kelulusan menjalankan kerja-kerja Membaiki, Mendalamkan dan Mengeluarkan Pasir Di Lokasi Sungai Titi Teras dan Sungai Burong, Daerah Barat Daya bagi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2018/2019.

Tandatangan Pemilik Syarikat :

Alamat / Cop Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

.....)
(
b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pulau Pinang.

Tarikh :

LAMPIRAN G

KEDUDUKAN KEWANGAN PEMBIDA

1. Ringkasan Aset dan Liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam laporan audit terkini (Syarikat Sdn. Bhd) atau Borang BE LHDN Terkini (Syarikat Enterprise).

Aset (RM)	Liabiliti (RM)
Tetap :	Jangka Panjang :
Semasa :	Semasa :

2. Maklumat Bank

Bil	Nama Bank	Alamat	No. Akaun

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

Sila sertakan dokumensokonganyang **DISAHKAN**(Dokumen tanpa pengesahan tidak diterima dan akan ditolak)

Bil	Bentuk Kemudahan	Nilai
1.	Overdraf atau Talian Kredit (Baki)	RM
2.	Overdraf Bercagar (Baki)	RM
3.	Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
4.	Kemudahan-kemudahan lain	RM
	JUMLAH	

Tandatangan Pemilik Syarikat :

Alamat / Cop Syarikat :

Tarikh :

LAMPIRAN H



BORANG CADANGAN PEMBIDA

Sila nyatakan cadangan pembida bagi kerja-kerja tersebut:

Bil.	Perihal skop kerja dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh pembida					
1.0	<p><u>SEMUA KUANTITI ADALAH SEMENTARA KERJA - KERJA AWALAN</u></p> <p>1.1 Menyediakan polisi-polisi insuran seperti berikut:</p> <p>a. Insuran Pampasan Awam (Public Liability)</p> <p>b. Akta Keselamatan Social (PERKESO) atau Insuran Pampasan Pekerja (W.C.) <i>(Tempoh tanggungan polisi insuran adalah termasuk tempoh tanggungan kecacatan selama 6 bulan)</i></p> <p>c. Menyediakan segala dokumen - dokumen yang diperlukan SERTA gambar - gambar sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja pembinaan dijalankan dalam bentuk 'hard copy' dan 'soft copy' seperti yang diarah oleh Pegawai Penguasa. <i>(Sekurang-kurangnya 24 keping gambar)</i></p> <p>1.2 Kerja-kerja permulaan bagi penyediaan tapak bina termasuk kerja-kerja penyediaan laluan masuk, tempat simpanan, pembaikan jalan sediaada, kerja-kerja sementara, kerja-kerja luar jangka, baikpulih infrastruktur sediaada dan lain-lain kerja yang berkaitan.</p>	L/Sum			

Bil.	Perihal skop kerja dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh pembida					
2.0	<p>1.3 Melantik jurukur bertauliah bagi menjalankan kerja-kerja ukur sebelum dan selepas korekan bagi mendapatkan kuantiti korekan serta menyerahkan pelan 'as-built' dalam bentuk softcopy dan hardcopy.</p>	L/Sum			
	<p><u>KERJA-KERJA PEMBINAAN GABION DI SUNGAI BURONG</u></p>				
	<p>2.1 Membekal jentera jenis yang bersesuaian, tenaga buruh dan peralatan serta bahan-bahan untuk kerja-kerja pembinaan gabion. Mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.</p>				
	<p>2.2 Membekal & memasang gabion (mesh wire 2.7mm Ø & saiz mesh 8.0cm X 10.0cm) raga disalut PVC (<i>PVC Coated Galvanised Wire Gabion</i>) dengan isian batuan bersaiz 125mm – 225mm dengan padat dan kemas pada tebing Sungai seperti di bawah: Sepanjang 75 Meter dan 3 Lapisan</p>				
	<p>A. Kerja-kerja mengorek tapak dan penyediaan tapak gabion mengikut arahan Pegawai Penguasa</p>	L/Sum			
	<p>B. Kerja-kerja mengorek, membekal dan menjajar kayu bakau untuk tapak gabion yang berukuran 75-100mm dia. X 2m panjang seperti ukuran kiraan [15000/600mm cc + 1] X 3 row sepanjang 75 meter</p>	Nos	150		
<p>C. Membekal dan memasang 'geotextile jenis 'Terram 1000' atau yang setaraf</p>	M2	150			
<p>D. Membekal dan memasang (2.0 x 1.0)m, mesh wire 2.7mm dia. Dan mesh size 80mm x 100mm raga gabion kiub disalut PVC (<i>PVC Coated Galvanised Wire Gabion</i>) dengan isian batu 2 lapis susunan sepanjang 75m, seperti anggaran ukuran kiraan (75x1.0x1.0)m x 3</p>	M3	225			
<p>E. Kerja-kerja 'backfilling' dibelakang raga gabion dengan menggunakan tanah laterik pada bahagian atas dan belakang gabion</p>	L/Sum				

Bil.	Perihal skop kerja dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh pembida					
3.0	<p><u>KERJA-KERJA PENGOREKAN:</u></p> <p>Anggaran kos adalah termasuk menyediakan tenaga kerja, jentera yang sesuai, alat-alat kelengkapan dan bahan korekan hendaklah dikeluarkan dan dihantar ke tempat yang diluluskan mengikut spesifikasi dan arahan yang telah oleh Pegawai Penguasa.</p> <p>3.1 <u>Sungai Burong</u></p> <p>Kerja-kerja termasuk pengorekan (desilting) serta membawa bahan korekan keluar dengan menggunakan jentera jenis bersesuaian mengikut arahan Pegawai Penguasa. > Keluasan sungai = 7000 meter persegi > Purata kedalaman korekan = 1 meter (Sila rujuk peta lokasi yang berkaitan)</p> <p>3.2 <u>Sungai Titi Teras (Kolam Takungan Pokok Kenanga)</u></p> <p>Kerja-kerja termasuk pengorekan (desilting) serta membawa bahan korekan keluar dengan menggunakan jentera jenis bersesuaian mengikut arahan Pegawai Penguasa. > Keluasan sungai = 1432 meter persegi > Purata kedalaman korekan = 2 meter (Sila rujuk peta lokasi yang berkaitan)</p>	M3	7000		
<p>JUMLAH: (Dengan Perkataan Ringgit Malaysia)</p> <p>..... sahaja</p>		<p>RM.....</p>			
4.0	<p>Cadangan bayaran royalti kepada Kerajaan Negeri</p>	<p>RM...../Tan Metrik</p>			

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih ;
- (ii) Masa untuk menyiapkan kerja-kerja ini adalah selama empat (4) minggu;
- (iii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah sebelum atau pada

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan pembida

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

LAMPIRAN I

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

RFP Kerja-Kerja Membaiki, Mendalamkan dan Mengeluarkan Pasir Di Sungai Titi Teras dan Sungai Burong, Daerah Barat Daya
Bagi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2018/2019

SENARAI KERJA/PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

PERHATIAN :

Wajib senaraikan pengalaman perkhidmatan yang dilaksanakan bagi tempoh semasa dan lima tahun kebelakang sahaja dan **wajib** sertakan surat tawaran kontrak/bukti daripada jabatan/agensi berkenaan.

Nama: _____

No. K/P: _____

Jawatan: _____

.....
T/tangan & Cop Rasmi Syarikat

LAMPIRAN J

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENDALAMKAN DAN MENGELUARKAN PASIR DI SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG

No.RFP: Bil. PSUKPP/55/2018

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat..... dengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/RFP* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/RFP* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/RFP di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/RFP yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/RFP* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....)
(Nama:
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN K

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

KERJA-KERJA MEMBAIKI, MENDALAMKAN DAN MENGELUARKAN PASIR DI SUNGAI TITI TERAS DAN SUNGAI BURONG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG

No.RFP: Bil. PSUKPP/55/2018

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat dengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/RFP* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/RFP* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/RFP di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/RFP yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~/RFP seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN L

Sekretariat BPEN

Nama : Tn. Syaiful bin Patolga
Jawatan : Timbalan Setiausaha Bahagian (Makro)
No. Tel. : 04-650 5173 / 019-2529565
No. Faks : 04-2611 897
Emel : syaiful@penang.gov.my

Nama : Pn. Wan Afifah binti Wan Mohamad
Jawatan : Penolong Setiausaha Kanan (M)3
No. Tel. : 04-650 5192 / 019-9198571
No. Faks : 04-2611 897
Emel : wan_afifah@penang.gov.my

Nama : Cik Shinatul A'shikin binti Ismail
Jawatan : Pembantu Tadbir (M)3
No. Tel. : 04-650 5175/ 5176
Emel : shinatul@penang.gov.my

Urusetia Bersama

Nama : En Hashim bin Abdullah
Jabatan : Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Barat Daya
Jawatan : Jurutera Daerah
No. Tel. : 04-8666700
Emel : hashimabd@penang.gov.my